

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 4^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΒΟΛΟΥ

Ο Σύλλογος διδασκόντων, τα μέλη του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και η μαθητική κοινότητα με βάση το πλαίσιο βασικών αρχών λειτουργίας των σχολείων και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις, συντάσσει τον παρακάτω εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

A. ΓΕΝΙΚΑ

- Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, όποτε προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τον Διευθυντή και το σύλλογο των καθηγητών, όσο το δυνατόν πληρέστερα και με πλήρη εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, για προβλήματα υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά ή άλλα των μαθητών. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν προβλήματα και την υιοθέτηση κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.
- Ταυτόχρονα με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας, οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ώρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας που μπορούν να επικοινωνήσουν, ενημερωθούν, συνεργαστούν με τον κάθε διδάσκοντα, εκτός φυσικά εκτάκτων περιστάσεων.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή των δραστηριοτήτων του σχολείου φροντίζουμε ώστε η συμπεριφορά μας να μην θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό μας ή τους συμμαθητές μας. Είμαστε προσεκτικοί και δεν προσβάλλουμε την τιμή και την αξιοπρέπεια των άλλων με οποιονδήποτε τρόπο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν ώστε οι μαθητές να κινούνται με ασφάλεια στους χώρους του σχολείου (εκτός των αιθουσών) και έχουν καθήκον την τήρηση της τάξης αλλά και την άμεση παροχή βοήθειας σε όποιο μαθητή αντιμετωπίσει πρόβλημα.

B. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Η σχολική μέρα ξεκινάει με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού (8.00π.μ.) και πρέπει όλοι να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου. Για αυτό προσερχόμαστε έγκαιρα στο σχολείο, δηλαδή πριν χτυπήσει το κουδούνι. Οι εφημερεύοντες καθηγητές προσέρχονται τουλάχιστον πέντε λεπτά νωρίτερα .
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, μπορεί να μπει στην τάξη μόνο μετά από γραπτή άδεια του Διευθυντή και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος.
- Όταν ένας μαθητής έχει σοβαρό λόγο απουσίας, οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο το αργότερο μέχρι τις 9π.μ.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος χωρίς την έγγραφη άδεια του Διευθυντή.
- Αποχωρούμε την ώρα που προβλέπεται, φροντίζοντας ιδιαίτερα, κατά την έξοδό μας από το σχολείο, για την αποφυγή ατυχημάτων. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για κάποιο ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει προηγουμένως τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. (βλ. άρθρο 20 ΦΕΚ 5130/10-09-2024 απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4)

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

- Οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας θα παραμένουν κλειστές, ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.
- Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του διδάσκοντα. Στα διαλείμματα οι μαθητές εξέρχονται των αιθουσών. Ανοίγουμε τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα (ακόμη και το χειμώνα, πιο σύντομα βέβαια), κάτι απολύτως αναγκαίο από πλευράς υγιεινής και μείωσης της πιθανότητας μετάδοσης ασθενειών.
- Τρόφιμα, αναψυκτικά κλπ κατά την ώρα του μαθήματος, μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται.
- Την ώρα της διδασκαλίας σεβόμαστε το δικαίωμα των συμμαθητών μας για μάθηση και των καθηγητών για διδασκαλία.
- Αποδεχόμαστε με ευγένεια τις υποδείξεις - παρατηρήσεις των καθηγητών.
- Οφείλουμε να φέρνουμε μαζί μας τα βιβλία μας και ότι χρειάζεται για τη σχολική μας εργασία.
- Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους.
- Η λήξη του μαθήματος προσδιορίζεται από το χτύπημα του κουδουνιού και τη συγκατάθεση του διδάσκοντα.
- Μετά τη λήξη του μαθήματος οι μαθητές πηγαίνουν στον αύλειο χώρο και μόνο όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες μπορούν να παραμείνουν στους διαδρόμους του σχολείου. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται από το διδάσκοντα κατά την αποχώρησή του και δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών σε αυτές.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγγωγή των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
(Βλ. άρθρο 28 ΦΕΚ 5130/10-09-2024 Αριθμ.102791/ΓΔ4)

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της

των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σχολικό έργο.
- Κατά τη διάρκεια των Γενικών τους Συνελεύσεων οι μαθητές θα πρέπει να συμμετέχουν σε αυτές και όχι να απομακρύνονται από το σχολείο.
- Η εμφάνισή μας οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, ευπρέπεια, αποφυγή κάθε υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης.

Δ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ – ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές και στην καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου. Η αναγραφή συνθημάτων σε τοίχους, πόρτες, θρανία κλπ απαγορεύεται. Όποιος προκαλεί σκόπιμα ζημιές ή ρυπαίνει τους χώρους πρέπει να καθαρίζει ή να αποκαθιστά τη ζημιά. Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο.
- Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων, σχολικών εορτών κλπ.
- Στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται να προσκαλούμε φίλους και γνωστούς. Αν εντοπίσουμε κάποιον εξωσχολικό, οφείλουμε να ενημερώνουμε το γραφείο της Διεύθυνσης.
- Δε φέρνουμε μαζί μας επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, είμαστε εμείς υπεύθυνοι.
- Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, που είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα, μεριμνά ώστε το σχολικό συγκρότημα να είναι έτοιμο την επόμενη μέρα. Τυχόν φθορές ή προβλήματα αναφέρονται στο Διευθυντή.

Ε. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η σχολική ζωή δεν περιορίζεται στις ώρες των μαθημάτων αλλά καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων του σχολείου. Για αυτό το λόγο είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων, μαθητών και καθηγητών σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνει το σχολείο.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές εορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων θα πρέπει να γίνονται με τη συμμετοχή των μαθητών, την έγγραφη συγκατάθεση των κηδεμόνων (όσον αφορά προγράμματα του σχολείου) και πάντα υπό την εποπτεία των καθηγητών.
- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. (βλ. άρθρο 20 ΦΕΚ 5130/10-09-2024 απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4)
 - α. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προ- βλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
 - β. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
 - γ. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. (Τεύχος Β' 5435/27.09.2024)

ΣΤ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.

➤ Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
 - α. το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
 - β. το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

Τα ζητήματα που αφορούν τη φοίτηση των μαθητών (όριο απουσιών, χαρακτηρισμός, προαγωγή) ρυθμίζονται από τη νομοθεσία (βλ. άρθρο 25 ΦΕΚ 5130/10-09-2024 απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4)

➤ Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/ τριών που απουσιάζουν

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους

απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τη-λέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του-της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

- Σε περίπτωση που ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει να προσέλθει στη Διεύθυνση του σχολείου ώστε να απασχοληθεί από το Διευθυντή. Ο καθηγητής που επέβαλε την ποινή, οφείλει μετά το πέρας του μαθήματος να ενημερώσει εγγράφως το γραφείο.

Ζ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία (ωρολόγιο πρόγραμμα, αλλαγές, εκδηλώσεις) καθώς και ενημέρωση των μαθητών για θέματα που τους αφορούν (έγγραφα υπουργείου Παιδείας, προγράμματα, δράσεις) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου:
<http://4gym-volou.mag.sch.gr4gym-volou.mag.sch.gr>, όπου οι μαθητές και οι γονείς με δική τους ευθύνη οφείλουν να ενημερώνονται σε καθημερινή βάση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Ο Γονέας- Κηδεμόνας παρακολουθεί τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση σε συναντήσεις με τους διδάσκοντες, που γίνονται μια ή δύο φορές την εβδομάδα σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Επιπρόσθετα, πραγματοποιούνται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις για την επίδοση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών στο τέλος του πρώτου και δεύτερου τετραμήνου με την παραλαβή των ελέγχων προόδου των μαθητών. Επιπλέον, έκτακτες συναντήσεις με τη Διεύθυνση και τους Καθηγητές μπορούν να γίνονται όταν συντρέχει λόγος.
- Ο Υπεύθυνος τμήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά, με sms ή με e-mail με τους Γονείς/Κηδεμόνες, ή με ανακοινώσεις που επιδίδονται στους μαθητές για θέματα που τους αφορούν.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ένα ανοικτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων.
- Το σχολείο, από την πλευρά του:
 - Οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα, όπως π.χ. την αναιτιολόγητη απουσία του.
 - Προβαίνει για λόγους ασφαλείας σε έκτακτες αναμορφώσεις του ωρολογίου σχολικού προγράμματος όταν απουσιάζουν καθηγητές και είναι δυνατή η αποχώρηση των μαθητών νωρίτερα από την προγραμματισμένη.

- Συνεργάζεται με τη Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης, είναι ανοικτό στην κοινωνία με την επικοινωνία-συνεργασία με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου.

Τα θέματα που προκύπτουν και δεν αναφέρονται στον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η. ΣΧΟΛΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα τα οποία αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (βλ. Υπ. Απ. 10645/ΓΔ4 - ΦΕΚ: 120/Β/23-1-2018) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα κυριότερα από αυτά είναι:
 - Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (απειλές, εξύβριση, χλευασμός, χειροδικία κλπ), από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
 - Η προσβλητική συμπεριφορά στους διδάσκοντες.
 - Η αδικαιολόγητη απομάκρυνση από το σχολείο χωρίς άδεια.
 - Η αντιγραφή κατά τη γραπτή εξέταση.
 - Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/ τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή (βλ. άρθρο 25 ΦΕΚ 5130/10-09-2024 απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4)
- Το κάπνισμα/άτμισμα, η χρήση αλκοόλ ή άλλων ουσιών μέσα στους σχολικούς χώρους.

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η εγγραφή μαθητή στο 4ο Γυμνάσιο Βόλου συνεπάγεται την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο και τον γονέα/κηδεμόνα του.

Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός πρέπει να γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ο Διευθυντής

Οι καθηγητές

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η Μαθητική κοινότητα